

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1
RIUNIONE DEL 27 GENNAIO 2021

Il giorno 27 gennaio 2021, alle ore 12.00, regolarmente convocato con nota Prot. n. 918 del 20.01.2021, il Nucleo di Valutazione si è riunito in modalità telematica, mediante sistema di videoconferenza su *Google Meet*, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 183 del 17 marzo 2020, in esecuzione delle disposizioni nazionali di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, per discutere il seguente ordine del giorno, integrato con nota Prot. n. 1151 del 22.01.2021.

ORDINE DEL GIORNO

1. Indirizzo di saluto del nuovo Direttore Generale Avv. Alessandra Moscatelli
2. Comunicazioni del Presidente
3. Rimodulazione Programmazione triennale 2019-2021 - richiesta validazione indicatore
- 3 bis. Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (D. Lgs. n. 150/2009, art. 7 comma 1 e successive modifiche)
4. Verifica congruità *curricula* scientifici o professionali per affidamento contratti attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 240/2010
5. Varie ed eventuali.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti che partecipano alla riunione mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, organizzata secondo le linee guida operative disponibili al link: bit.ly/unitus-linee-guida-oc.

Sono presenti, in collegamento tra di loro:

Prof. Bruno Ronchi	Coordinatore, Presidente
Avv. Eva Ferretti	Componente
Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion	Componente
Prof.ssa Cristina Lecchi	Componente
Dott. Angelo Siddi	Componente
Sig. Leonardo Castellani	Rappresentante degli studenti

Partecipano alla riunione, per fornire il supporto tecnico di competenza, la Dott.ssa Roberta Guerrini, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione Qualità, e la Dott.ssa Valentina Balestra, afferente al predetto ufficio.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.10 e, ottenuto il consenso di tutti i partecipanti, informa che la videoconferenza della riunione sarà registrata.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri e osservazioni sui singoli argomenti, nonché l'approvazione dei componenti sui singoli argomenti che, nel loro complesso, costituiscono le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. INDIRIZZO DI SALUTO DEL NUOVO DIRETTORE GENERALE AVV. ALESSANDRA MOSCATELLI

Su invito del Presidente, partecipa alla trattazione del punto il Direttore Generale, Avv. Alessandra Moscatelli.

Il Presidente, con grande piacere, saluta l'Avv. Alessandra Moscatelli, da pochi giorni nominata Direttore Generale dell'Università degli Studi della Tuscia. L'Avv. Moscatelli ha ricoperto vari incarichi in seno all'Unitus dal 1997, da Responsabile dell'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo a Dirigente e poi Direttore Generale. Dal 2017 al 2020 ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Brescia.

Il Presidente lascia dunque la parola al Direttore Generale per una presentazione e un saluto ai componenti del Nucleo.

Il Direttore Generale ringrazia il Coordinatore per l'invito e saluta i componenti del Nucleo. Esprime soddisfazione per questo nuovo incarico presso l'Università della Tuscia e si augura di poter dare un ulteriore contributo, anche grazie all'esperienza maturata presso l'Università di Brescia, che le ha consentito di ampliare lo spettro di azione del Direttore Generale.

Ritiene che per l'Amministrazione sia fondamentale avere una interlocuzione continua con il Nucleo di Valutazione, così come con il Collegio dei Revisori dei conti, con l'obiettivo comune di migliorare l'attività amministrativa.

Tra i suoi obiettivi prioritari vi è quello di creare un sistema di Qualità integrato, che comprenda non solo la didattica, la ricerca e la terza missione, ma che attraversi tutti i servizi amministrativi di supporto alle funzioni istituzionali dell'Università. Anche il Piano Integrato della *Performance* 2021-2023, che sarà a breve sottoposto al Consiglio di Amministrazione, è stato concepito secondo questa logica. Come anticipato nel documento, dal prossimo anno sarà dedicata un'area strategica *ad hoc* alla terza missione, come suggerito anche dal Nucleo. In fase transitoria, vista la rilevanza trasversale della terza missione e la necessità di mantenere una certa continuità nel Piano della *Performance*, anche in virtù delle difficoltà affrontate nel 2020, si è ritenuto di includerla nelle aree strategiche della didattica e della ricerca, prevedendo però una specifica sezione che riassume gli obiettivi e le attività che possono essere ricompresi nell'ambito della terza missione. Il Direttore Generale sottolinea a questo proposito l'importanza del ruolo delle Università sul territorio e l'opportunità di sviluppare ulteriormente le interconnessioni con gli enti e il tessuto imprenditoriale per migliorare le rispettive attività, in linea anche con gli obiettivi fissati dal Magnifico Rettore dell'Università della Tuscia. Evidenzia, inoltre, che l'istituzione del Centro Integrato di Ateneo sarà funzionale anche a questo obiettivo.

Un altro aspetto che intende sviluppare in futuro nel Piano Integrato è l'integrazione tra il ciclo del bilancio e il ciclo della *performance*. In questa direzione intende modificare l'iter di redazione del Piano, anticipando l'inizio al momento in cui parte il processo del bilancio, in modo da consentire una preventiva allocazione delle risorse nel *budget* delle singole strutture, funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati in fase di Piano della *Performance*.

Il Direttore Generale chiede al Nucleo di poter interloquire anche al di là degli appuntamenti previsti dalla normativa, laddove ci siano degli ambiti che è interessante affrontare congiuntamente.

Il Presidente ringrazia il Direttore Generale e si riserva di programmare un incontro al fine di calendarizzare le attività del Nucleo. Lascia la parola ai componenti del Nucleo nel caso in cui siano interessati ad un breve dialogo con il Direttore Generale.

La Prof.ssa Guglielmetti saluta con piacere il Direttore Generale, sicura che ci siano delle ottime premesse per una proficua collaborazione futura e apprezza la scelta di cogliere il suggerimento del Nucleo dedicando uno spazio sempre più ampio alla terza missione nel Piano Integrato.

La Prof.ssa Lecchi si presenta e condivide la visione integrata di Qualità del Direttore Generale, evidenziando come a suo avviso sia fondamentale la convinzione e l'appoggio di tutto il personale, primi fra tutti i vertici dell'Amministrazione. In riferimento al Piano Integrato, propone di

eventualmente in considerazione, insieme alla terza missione, l'*open science* e l'*open knowledge*, strada che stanno percorrendo in particolare le università straniere mediante la costituzione di una rete dedicata e che può costituire una interessante opportunità per l'Ateneo. Per il futuro, chiede se possibile di implementare con nuove risorse umane l'ufficio di supporto del Nucleo, in modo da rendere più agile e sostenibile l'elevata mole di lavoro.

L'Avv. Ferretti dà il benvenuto al Direttore Generale e si presenta. Accoglie con piacere le osservazioni del Direttore e le intenzioni che ha manifestato e condivide la necessità di lavorare in collaborazione, dato che il Nucleo, oltre ad essere un organo di valutazione, svolge anche una funzione di supporto alle politiche dell'Ateneo. Concorda con la Prof.ssa Lecchi nella richiesta di potenziamento dell'ufficio di supporto, ringrazia il Direttore e augura buon lavoro.

Il Dott. Siddi saluta con piacere il Direttore Generale e condivide l'istanza di avere un ufficio di supporto con una maggiore dotazione di personale, in quanto le competenze del Nucleo sono aumentate in maniera significativa nel corso degli anni.

Il Sig. Castellani saluta il Direttore Generale e si presenta, ringrazia per il supporto e le rivolge i suoi migliori auguri di buon lavoro per questo nuovo incarico.

Prende di nuovo la parola il Direttore Generale, confermando il suo impegno sulla qualità, intesa in maniera dinamica e non secondo un approccio meramente burocratico. Intende partire da un controllo sulla correttezza e sul rispetto delle procedure sotto il profilo della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Seguendo questa logica integrata, da quest'anno nel Piano della *Performance* sarà incluso anche il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e tra gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi e Uffici sono previsti l'aggiornamento del Manuale delle Procedure previsto nel SCIGR e una verifica sul grado di rischio dei processi, alla luce delle ultime delibere dell'ANAC. Queste attività consentiranno all'Ateneo di avere a disposizione strumenti per presidiare la correttezza e la legalità dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda i temi *open science* e *open knowledge*, già trattati anche nel mandato rettorale, e contemplati negli obiettivi di Ateneo, intende seguire per quanto di competenza questi aspetti che ritiene assolutamente condivisibili.

Sul fronte della dotazione di personale, il Direttore Generale riconosce che, per via dei vincoli giuridici e di bilancio, le possibilità di reclutamento sono molto limitate, a fronte delle numerose cessazioni. Intende lavorare, tuttavia, sulla motivazione e valorizzazione del personale. Nei prossimi mesi l'attività principale sarà concentrata sulla riorganizzazione, che sarà pensata anche alla luce delle nuove funzioni e attività istituzionali. Per quanto riguarda l'ufficio Assicurazione Qualità nello specifico, comunica che è stata assegnata una unità di personale a tempo determinato, che potrà anche potenziare il supporto alle attività del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ringrazia il Direttore Generale per aver accettato l'invito a partecipare alla presente riunione e rivolge un caro augurio per un pieno successo nel suo incarico.

Il Direttore Generale abbandona il collegamento alla seduta.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

2.1 Il Presidente sottopone all'attenzione dei componenti il Programma delle attività Anvur 2021-2023. Il documento presenta le tappe future e gli ulteriori sviluppi nel percorso della valutazione del sistema universitario. Ne sintetizza i contenuti, facendo riferimento in particolare a un prossimo intervento di modifica dei sistemi di valutazione e accreditamento dei dottorati di ricerca, alla ripresa della rilevazione delle informazioni utili alla valutazione dei risultati delle attività di ricerca e terza missione e delle politiche di qualità dei dipartimenti universitari.

Nel 2021 proseguiranno le attività di sperimentazione relative alla revisione dell'impianto di rilevazione delle opinioni degli studenti universitari e all'introduzione di test sulle competenze trasversali e disciplinari acquisite durante il percorso formativo.

Il documento sottolinea la questione della didattica a distanza, per la quale si è affermata l'esigenza di un sistema di valutazione dedicato, ed evidenzia le modalità con le quali Anvur intende rafforzare la funzione di supporto ai Nuclei.

- 2.2** Come già in parte anticipato, il Presidente informa i componenti di essersi attivato con l'ufficio di supporto al fine di definire una calendarizzazione degli impegni prevedibili del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021. È sua intenzione definire con l'ufficio un programma di massima in modo da poter incontrare il Rettore e il Direttore Generale per armonizzare e coordinare i lavori del Nucleo e degli altri Organi.
- 2.3** Il Presidente manifesta al Nucleo la sua intenzione di completare nel corso del 2021 le operazioni di audit, rivedendo il metodo di conduzione degli stessi. Ricorda che dei 16 corsi di studio identificati dal programma del Nucleo, restano da sottoporre ad audit n. 10 corsi.
Al fine di definire la nuova metodologia da adottare per l'anno 2021, intende chiedere la collaborazione della Prof.ssa Lecchi e dell'Avv. Ferretti, per elaborare di una proposta di revisione delle modalità operative, da sottoporre al Nucleo in occasione di una prossima riunione.
- 2.4** La Prof.ssa Lecchi, in previsione dell'inizio dei lavori relativi alla stesura della Relazione sulla valutazione delle attività didattiche da parte degli studenti, chiede al Coordinatore di poter organizzare una riunione con gli uffici che si occuperanno della estrazione ed elaborazione dati, in modo da poter rivedere alcuni dettagli nelle modalità di stesura. Chiede altresì di valutare l'opportunità di prevedere un *format* per i progetti del Premio Innovazione, in modo da facilitare anche le successive operazioni di valutazione.
Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Lecchi per il promemoria e condivide le relative osservazioni.

3. RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019-2021 - RICHIESTA VALIDAZIONE INDICATORE

Il Presidente ricorda che in data 22.12.2020, con nota Prot. n. 16972 (**Allegato n. 1/1-1**) il Magnifico Rettore ha richiesto al Nucleo di Valutazione la validazione di un indicatore, nell'ambito della rimodulazione del Programma di Ateneo 2019-2021 (**Allegato n. 2/1-14**), resasi necessaria a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Proprio in conseguenza della predetta emergenza sanitaria, con Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, n. 435 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha provveduto ad integrare le Linee Generali di indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 (D.M. 989/2019).

Di conseguenza, l'Ateneo, tenuto conto degli effetti della pandemia che ha stravolto le condizioni e quasi completamente bloccato la mobilità fisica, ha dovuto rimodulare gli indicatori riferiti all'obiettivo dell'internazionalizzazione, portandoli da 2 a 1.

Per questo motivo l'Ateneo ha ritenuto di escludere dal Programma l'indicatore "Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero", originariamente inserito nel suddetto Programma.

Inoltre, ha ritenuto opportuno rimodulare l'Indicatore "Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019 n. 6" riformulandolo nel seguente modo: "Numero di Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019 n. 6 sottoposti al

Ministero per l'accreditamento", modificando pertanto anche il *target*. L'Ateneo teme che la crisi pandemica in corso possa avere effetti sulle scelte politiche, anche nazionali e quindi indipendenti dalla volontà dell'Ateneo, che potrebbero incidere sull'accreditamento del corso ma intende continuare con interventi mirati al rafforzamento dei corsi in lingua inglese e con mobilità internazionale strutturata, ritenuti in ogni caso la via principale dell'internazionalizzazione. L'obiettivo di migliorare la dimensione internazionale rimane infatti strategico anche per favorire l'inserimento degli studenti all'interno del mondo professionale internazionale e il riconoscimento dell'Ateneo tra le migliori istituzioni internazionali di alta formazione.

Pertanto, nella rimodulazione della Programmazione 2019-2021 del Programma di Ateneo, per l'Obiettivo D – "INTERNAZIONALIZZAZIONE" l'Ateneo farà riferimento solo al seguente indicatore: - "Numero di corsi di Studio "internazionali" ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6 sottoposti al Ministero per l'accreditamento" e non a due, come richiesto nel D.M. 989/2019.

Il Presidente ha condiviso con i componenti la predetta nota Rettorale, il Programma di Ateneo 2019-2021 e tutto il materiale e la normativa utile alla valutazione, il Dott. Siddi ha curato i lavori preliminari e condiviso il lavoro con gli altri componenti al fine di completare le valutazioni.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTO il Decreto Ministeriale 25 ottobre 2019, n. 989 "Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" e in particolare l'allegato 1 che prevede per gli indicatori scelti in autonomia degli Atenei che "la metodologia e le fonti di rilevazione e il relativo valore iniziale dovranno altresì essere validati da parte del Nucleo di valutazione";

VISTO il Decreto attuativo 9 dicembre 2019 n. 2503 "Modalità di attuazione della programmazione triennale delle Università ai sensi del Decreto Ministeriale del 25 ottobre 2019, n. 989";

VISTO il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, n. 435 "Integrazione delle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021";

TENUTO CONTO che l'Ateneo ha dovuto provvedere alla rimodulazione del Programma presentato nel febbraio 2020 al MUR, Programma nel quale erano stati indicati obiettivi, azioni e *target* previsti nella Programmazione Triennale 2019-2021;

TENUTO CONTO che il Senato Accademico, nella riunione del 09.12.2020, ha espresso parere favorevole alla proposta di rimodulazione della Programmazione Triennale 2019-2021;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 10.12.2020, ha approvato il predetto documento in modo conforme al Senato Accademico e ha dato mandato agli uffici di sottoporlo al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza, e che con esso è stato modificato un indicatore, non presente tra quelli proposti dal Decreto Ministeriale 989/2019;

TENUTO CONTO che l'indicatore inizialmente inserito era "Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019 n. 6" mentre, considerata la situazione generale, lo stesso è stato riformulato nel seguente modo: "Numero di Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019 n. 6 sottoposti al Ministero per l'accreditamento";

CONSIDERATO che la fonte dei dati per tale indicatore è la banca dati SUA-CdS e che il valore iniziale e il calcolo del raggiungimento del *target* sono facilmente ricavabili dalla interrogazione della banca dati ministeriale;

TENUTO CONTO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del D.M. 435/2020, il Ministero non terrà conto dei risultati raggiunti ai fini dell'eventuale recupero delle somme attribuite;

valida l'indicatore "Numero di Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019 n. 6 sottoposti al Ministero per l'accreditamento" ritenendolo coerente all'interno della rimodulazione della Programmazione Triennale 2019-2021.

Il Nucleo suggerisce agli organi di Governo l'opportunità che la programmazione strategica dell'Ateneo possa fare riferimento a indicatori e a *target* connessi a reali processi di miglioramento rispetto alla situazione di partenza.

Il verbale relativo al presente punto dell'ordine del giorno è letto e approvato seduta stante.

3BIS. PARERE SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (D.LGS. N. 150/2009, ART. 7 COMMA 1 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

Il Presidente ricorda che il Direttore Generale, con nota Prot. n. 1122 del 22.01.2021 (**Allegato n. 3/1-1**), ai fini di acquisire il prescritto parere dell'OIV, ha comunicato al Nucleo di Valutazione che per l'anno 2021 l'Ateneo non propone modifiche al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMVP), aggiornato da ultimo nell'anno 2020 con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2020.

La motivazione scaturisce principalmente dal recente conferimento dell'incarico di Direttore Generale all'Avv. Alessandra Moscatelli, che non rende concretizzabili le tempistiche previste dalla normativa vigente per l'aggiornamento del SMVP. Come precisato dal DG, l'Amministrazione intende riflettere sull'adeguatezza complessiva del Sistema e valutare attentamente le modifiche da apportare, anche attraverso il confronto con l'OIV e soprattutto in coerenza con la nuova organizzazione del lavoro adottata con l'introduzione del lavoro agile.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTO il D.Lgs. 150/2009, art. 7, comma 1, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

VISTA la circolare n. 980 del 9 gennaio 2019 del DFP che chiarisce che nel caso in cui non si ritenga necessario aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*, occorre comunque fare una comunicazione al DFP - Ufficio per la valutazione della *Performance*, previa acquisizione dell'assenso dell'OIV, e darne evidenza, allo stesso modo, nel Portale della *Performance* e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;

VISTA la comunicazione ANVUR del 27 gennaio 2020;

CONSIDERATO CHE per l'anno 2021 l'Ateneo non propone modifiche al vigente SMVP poiché il Consiglio di Amministrazione ha conferito l'incarico triennale di Direttore Generale nella riunione del 21.01.2021, il che non prevede un ragionevole margine di anticipo rispetto al Piano Integrato come richiesto da ANVUR e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente per l'aggiornamento del SMVP;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione dichiara di voler riflettere sull'adeguatezza complessiva del Sistema e valutare attentamente le modifiche da apportare,

esprime parere favorevole.

Il verbale relativo al presente punto dell'ordine del giorno è letto e approvato seduta stante.

4. VERIFICA CONGRUITÀ CURRICULA SCIENTIFICI O PROFESSIONALI PER AFFIDAMENTO CONTRATTI ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 23, C. 1, L. 240/2010

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. r) della Legge 30.12.2010, n. 240 e dell'art. 4, commi 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 e ss.mm.ii., il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere la verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei soggetti proposti dalle strutture dipartimentali quali titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, c. 1 della Legge stessa (modificato con D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 – art. 49, lett. l, lett. l, convertito con modificazioni dalla L. 04.04.2012 n. 35).

Il Consiglio di Dipartimento del DISTU, nella seduta telematica del 04.12.2020, verbale n. 180, ha deliberato di assegnare, per l'a.a. 2020/2021, alla Dott.ssa Valentina Rapetti il contratto a titolo oneroso per la copertura dell'insegnamento di "Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America", a seguito del bando pubblicato con Disposto del Direttore n. 207 del 18.11.2020.

Conseguentemente, in data 28.12.2020, il Dipartimento DISTU ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta (**Allegato n. 4/1-1**) per la verifica della congruità del *curriculum* della Dott.ssa Valentina Rapetti ai fini del conferimento di un incarico dell'insegnamento di "Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America" mediante contratto a titolo oneroso ai sensi dell'art. 23, c. 1 della L.240/2010 e secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011 e ss.mm.ii., ed in particolare i commi 4 e 6 dell'art. 4 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTA la delibera del 04.12.2020, verbale n. 180, con la quale il Consiglio di Dipartimento del DISTU ha proposto per l'a.a. 2020/2021 il conferimento a titolo oneroso del contratto di insegnamento sopra esposto (**Allegato n. 5/1-4**);



VISTO il *curriculum vitae* della Dott.ssa Valentina Rapetti (Allegato n. 6/1-6);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 4, commi 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento,

attesta la congruità del *curriculum* della Dott.ssa Valentina Rapetti, ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2020/2021, del contratto a titolo oneroso di cui all'art. 23, c. 1, della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America" (8 CFU, SSD L-LIN/11).

Il verbale relativo al presente punto dell'ordine del giorno è letto e approvato seduta stante.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il punto non registra argomenti da trattare.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Roberta Guerrini



IL PRESIDENTE

Prof. Bruno Ronchi